



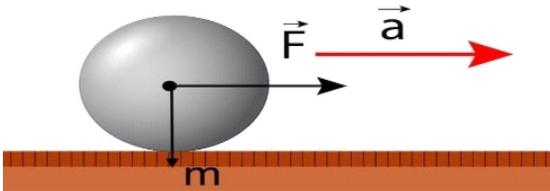
¿Qué es la Segunda Ley de Newton?

Se llama Segunda Ley de Newton o Principio Fundamental de la Dinámica al segundo de los postulados teóricos que realizó el científico británico sir Isaac Newton (1642-1727) basándose en los estudios previos de Galileo Galilei y René Descartes.

Tal y como su Ley de la Inercia, fue publicada en 1684 en su obra *Principios matemáticos de filosofía natural*, una de las obras fundamentales del estudio moderno de la física.

“El cambio de movimiento es directamente proporcional a la fuerza motriz impresa y ocurre según la línea recta a lo largo de la cual aquella fuerza se imprime”.

Esto significa que la aceleración que un cuerpo determinado experimenta es proporcional a la fuerza que sobre él se imprime, que puede o no ser constante. La esencia de lo propuesto por esta segunda ley tiene que ver con la comprensión de que **la fuerza es la causa del cambio de movimiento y la velocidad**



La fórmula fundamental de este principio newtoniano es:

$$F = m \cdot a$$

F es la fuerza.

m es la masa del cuerpo.

a es la aceleración.

De allí que pueda calcularse la aceleración de un objeto aplicando la fórmula $a = \Sigma F/m$, con la salvedad de que ΣF es la fuerza neta aplicada sobre el cuerpo. Esto significa que **si la fuerza ejercida sobre un objeto se duplica, también lo hará su aceleración**; mientras que si la masa del objeto se duplica, su aceleración pasará a ser la mitad.

Ejemplo de aplicación real de la segunda ley de Newton:

Un automóvil que acelera su marcha, gracias a la fuerza que el motor le imprime. A mayor fuerza ejercida por el trabajo del motor, mayor velocidad alcanzará el auto, es decir, mayor aceleración. Un automóvil más masivo, por ejemplo un camión, necesitará más fuerza para alcanzar una misma aceleración que otro más liviano. Y será que necesita más gasolina que uno de paseo?



La Tercera Ley de Newton expresa, en palabras del científico en latín:

“A toda acción le corresponde una reacción igual pero en sentido contrario: lo que quiere decir que las acciones mutuas de dos cuerpos siempre son iguales y dirigidas en sentido opuesto”.

Dicho más simplemente, esta ley explica que las fuerzas en el mundo cotidiano se dan siempre en forma de pares: una acción y una reacción, esta última de la misma magnitud, pero dirección contraria. Esto significa que cuando un cuerpo ejerce sobre otro una fuerza, este responde con una fuerza de igual magnitud aunque dirección opuesta. Su fórmula matemática es: $F_{1,2} = F_{2,1}$



REDACCIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA:

En la actualidad es muy importante saber presentar una idea por escrito, desde el punto de vista administrativo o comercial, porque nos permite manejar distintos tipos de textos que se utilizan en el ambiente laboral. Muchas empresas se encargan de seleccionar, entre su personal, a personas que redacten textos comerciales de forma creativa para poder presentar sus propuestas de negocios. Y estas personas, muchas veces, se convierten en “especialistas en comunicaciones” o relacionistas públicos.

Los textos administrativos y comerciales deben poseer las siguientes características:

- Exponer ordenadamente los asuntos.
- Ser preciso, evitar palabras innecesarias.
- Ser de fácil comprensión.
- Cuidar la ortografía.
- No redundar.
- Utilizar un vocabulario acorde al perfil del área.
- Usar palabras que todos puedan entender.
- Ser objetivo.
- Ser cordial.
- Ofrecer información veraz.



En la vida cotidiana son muchas las situaciones en las que utilizamos los escritos comerciales y administrativos sin darnos cuenta. Y esto nos demuestra lo importante que es conocer este tipo de escritos, porque no son utilizados solamente por personas que trabajan en una oficina, todos en algún momento, tenemos que realizar algún trámite administrativo.

Cuando vas a un banco a realizar **un depósito o a solicitar un trabajo, te piden que completes un formulario** con los datos que se necesitan; en este tipo de texto, por ejemplo, no puedes hacer despliegue de tu creatividad e ingenio al escribir porque, a diferencia de otros textos, el lenguaje comercial necesita precisión, ya que es una información específica que debe ser recabada.

Las cartas comerciales, por su parte, son textos que se utilizan para establecer información de contenido comercial o administrativo de la empresa con uno o varios destinatarios. Las cartas comerciales poseen la misma estructura de los textos epistolares que hemos estudiado anteriormente, es decir, llevan su encabezamiento, cuerpo y despedida, pero la temática varía de acuerdo al interés de la empresa.

Los memorándum son el tipo de escrito que se utiliza para establecer comunicación entre distintos departamentos de una empresa o de una organización. Estos son escritos breves que, por lo general, se utilizan para dar algunas indicaciones, instrucciones, informaciones o, incluso, transmitir alguna sanción.

Las memorias son escritos que se realizan para documentar o registrar lo sucedido en reuniones, congresos, conferencias o sobre algún hecho o acontecimiento particular. En este tipo de texto se coloca por escrito y de manera sintetizada lo ocurrido.

El contrato es un escrito que se realiza con la finalidad de establecer un acuerdo sobre alguna situación. Este es aprobado o firmado por las partes involucradas y genera, sobre esas partes, acuerdos y obligaciones. Por lo general, para que un contrato funcione, debe cumplir con tres requisitos: las partes deben estar de acuerdo, tiene que estar claro el objeto por el cual se está haciendo y el motivo que lleva a las partes a celebrar el contrato.



El sector Minero de Venezuela

Como sabemos, en el sur de Venezuela se encuentra el Macizo Guayanés que, por su características, se convierte en un espacio privilegiado para la explotación de minerales; en primer lugar porque su constitución geológica lo hace portador de significativos yacimientos minerales que requieren de grandes periodos de tiempo para su formación; en segundo lugar, desde el punto de vista geográfico-ambiental contar con caudalosos ríos, lo que ha permitido el desarrollo del potencial hidroeléctrico, energía necesaria para el procesamiento industrial de estos minerales.

En el desarrollo industrial del sur de Venezuela destaca la existencia de la Corporación Venezolana de Guayana (CVG), a la cual están adscritas empresas explotadoras, procesadoras y comercializadoras del aluminio, así como empresas de carácter social destinadas al desarrollo urbanístico del sur de Venezuela, a saber: CVG Alcasa, CVG Alunasa, CVG Alucasa, CVG Cabelum, CVG Ferrocasa, CVG Bauxilum, CVG Conacal, CVG Internacional, CVG Carbonorca, CVG Ferrominera, CVG Venalum.

Este conjunto de empresas, algunas de las cuales tienen sede fuera de la región Guyana e –inclusive– de Venezuela, desarrollan interrelaciones productivas. Unas constituyen cadenas de apoyo en las fases de producción, otras se especializan en tipos específicos de productos comerciales y otras en actividades de mercadeo, conformando, de esta manera, un fuerte complejo industrial.

Ahora bien, otro de los minerales a partir del cual se ha generado desarrollo industrial, es el hierro, administrado por la Siderúrgica del Orinoco Alfredo Maneiro (SIDOR). Además de la importancia industrial, que genera significativos ingresos al PIB Venezolano, las transformaciones sociales han organizado el establecimiento de FerreSidor un mecanismo para ofrecer a los venezolanos materiales de construcción de viviendas sin intermediarios, proyecto que se ha extendido a diversas ciudades del país.

En Venezuela, el oro se explota de dos maneras: una legal, a través de un régimen de concesiones otorgadas/administradas por la Compañía General de Minería de Venezuela C.A. (MINERVEN), y otra ilegal, a través de particulares que han sido denominados “garimpeiros”. En este grupo se encuentran extranjeros (que serían los realmente garimpeiros) y venezolanos de distintas regiones del país.

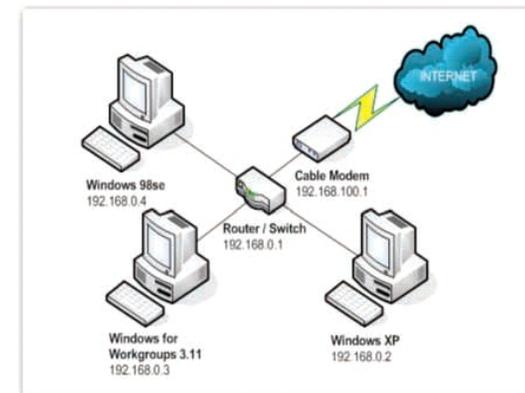
La actividad de explotación ilegal del oro en Venezuela genera grandes problemas ambientales por el uso de mercurio y la deforestación; asimismo, la presión que estos explotadores particulares realizan sobre las poblaciones indígenas ha desembocado en conflictos significativos que cuestan la vida a los pueblos yanomami.

Sin embargo, iniciando la segunda década del siglo XXI se plantea la nacionalización de este mineral, a fin de controlar su explotación, el desarrollo industrial y comercial del mismo, así como las posibilidades de que el oro extraído sea incorporado a las reservas monetarias del país, para fortalecer nuestro sistema económico y financiero a nivel internacional.





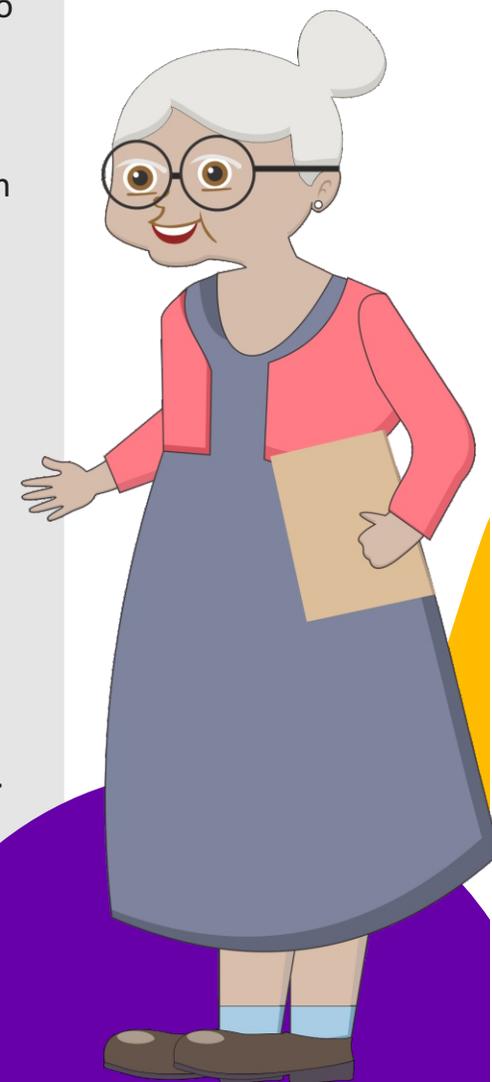
- Protocolo *Ethernet* proporciona un nivel superior de rendimiento, fiabilidad y seguridad en la conexión de computadores. Resulta oportuno que revise los temas del semestre anterior y otras fuentes donde se aborde el uso de la red *Ethernet*, centrándote en las ventajas que tiene su uso.
- Las redes *Ethernet* se implementan, por lo general, con una topología física de estrella o de árbol y lógica de bus, y se caracterizan por su alto rendimiento a velocidades de 10-100 Mbps (megabits por segundo). Son de carácter no determinista, puesto que los **hosts** (anfitriones o estaciones) pueden transmitir datos en cualquier momento. Antes de enviarlos, “escuchan” el medio de transmisión para determinar si se encuentra en uso. Si lo está, entonces esperan, si no, comienzan a transmitir.
- En caso de que dos o más estaciones empiecen a transmitir **tramas** (paquetes de datos) a la vez, se producirán encontronazos o choques entre tramas diferentes que quieren pasar por el mismo sitio al mismo tiempo. Este fenómeno se denomina **colisión** y la porción de los medios de red donde se producen, se denomina **dominio de colisiones**.
- Una colisión ocurre cuando dos estaciones no detectan tráfico de red y, acto seguido, transmiten de forma simultánea. En este caso, ambas transmisiones se dañan y las estaciones deben volver a intentar más tarde. Para solucionar esta pérdida de paquetes, las tarjetas de red poseen medios de detección de las colisiones y algoritmos de postergación que determinan el momento en que una estación puede volver a transmitir tramas que han sido destruidas por colisiones.





También el Código de comercio de Venezuela en su artículo 260, hace referencia a que, adicionalmente, los administradores de la compañía deben llevar otros libros adicionales, a los que formalmente controlan la contabilidad:

- **Libro de Accionistas:** donde se debe colocar el nombre y domicilio de todos los accionistas, así como la cantidad de acciones que posea.
- **Libro de Actas de la Asamblea:** en el cual se registran todas las asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias.
- **Libro de Actas de la Junta Directiva:** cuando la empresa tiene varios administradores que componen la Junta Directiva, para que sus decisiones tengan validez, se necesita de la presencia de la mitad de los administradores y se decide por mayoría, a menos que los estatutos dispongan otra cosa.
- Las compañías de responsabilidad limitada, además de los libros indicados para todos los comerciantes, deben llevar, según el artículo 328:
- **Libro de Socios:** donde se debe registrar el nombre, domicilio y nacionalidad de los socios, el valor de las cuotas suscritas y las cantidades pagadas, así como las cesiones efectuadas, incluso por vía de remate.
- **Libro de Actas de la Administración:** se utiliza cuando la administración de la compañía está a cargo de más de una persona.
- **Libro de Actas de las Asambleas:** la celebración de cada asamblea, debe aparecer debidamente registrada en este libro. Todos los libros deben ser llevados en idioma castellano bajo la responsabilidad de los administradores.
- **Libro de Ventas y Compras:** son los exigidos por la Ley de Impuesto al Valor Agregado, los cuales se elaboran mensualmente y sirven de base para elaborar la respectiva declaración de cada mes.
- **Libro de Ajuste Regular por Inflación:** es el libro donde se evidencian los cálculos fiscales, con el fin de determinar el Enriquecimiento Neto Gravable o la Pérdida Fiscal, exigidos por la Ley de Impuesto Sobre la Renta.





Acta N° de la reunión (ordinaria/extraordinaria) de (Junta Directiva/Asamblea)

Asisten:

Justifican su inasistencia:

Siendo las h. del día se reúnen los arriba citados en sesión (Ordinaria/extraordinaria) de (nombre del órgano: Junta Directiva, Asamblea) de la Asociación _____ para tratar el siguiente Orden del Día:

1. Lectura y aprobación del acta anterior. Tras la lectura es aprobada por (*asentimiento, mayoría,...*).
2. Programa de actividades para 2014. Tras una serie de intervenciones se somete a votación resultando aprobado por (*adjuntar programa aprobado*).: _____
3. Relación con la Asociación de Vecinos. Oídas todas las aportaciones de los socios se llega al siguiente acuerdo: _____
Pedro Pérez pide que conste en acta su voto en contra del acuerdo adoptado.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las: _____ h. del día citado, de todo lo cual doy fe como secretario y firmo la presente con el

V°B° PRESIDENTE

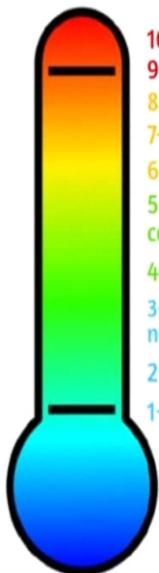
EL SECRETARIO

¿Sabías que las Cooperativas deben llevar estos libros Especiales según el Código de comercio, excepto los del IVA y el del Reajuste Regular por Inflación?





Termómetro



- 10- Crisis
- 9- Fuera de Control
- 8- En pánico
- 7- Sintiéndote sobrepasad@
- 6- Con Visión en el Túnel
- 5- Con problemas para pensar con Claridad
- 4- Te sientes desenfocad@
- 3- Con preocupaciones notables.
- 2- Incómoda pero tolerable
- 1- Un poco tranquil@



soypsicoayuda
Donna Pulido

Escala de Ansiedad

Si tengo un episodio de ansiedad ¿Qué hacer?

- Primeramente ubícate en un lugar donde tengas entrada de aire, una ventana, siéntate cómodo, respira, toma todo el aire posible lo retengo unos cuatro segundos, tomo un dedo de mi mano, el índice y repito en mi mente; que tenemos el control de la situación (Dialogo interno positivo) Tomado de: Donna Pulido, Psicóloga clínica, 2017.

