

GUÍA DE APRENDIZAJE 1

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Educación Media Técnica (EMT)

Décimo Semestre - Tecnología Gráfica- Ficha de contenido 1

LOS MAPAS CONCEPTUALES Y LOS DIAGRAMAS COMO TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Los mapas conceptuales son herramientas para la organización y representación del conocimiento. Su objetivo es representar relaciones entre conceptos en forma de **proposiciones**. Los conceptos están incluidos en cajas o círculos, mientras que las relaciones entre ellos se explicitan mediante líneas que unen sus cajas respectivas. Las líneas, a su vez, tienen palabras asociadas que describen cuál es la naturaleza de la relación que une los conceptos.

Teniendo en cuenta la utilidad de los mapas conceptuales, te presentamos a continuación los pasos que debes seguir cuando los elabores:

1. Selecciona el tema que se va a desarrollar. Por ejemplo: La exposición oral.
2. Agrupa por equipos los conceptos que tengan alguna relación. Ejemplo: Situación comunicativa estructurada, contextos formales de comunicación, información, explicación.
3. Organiza por orden de importancia los conceptos.
4. Distribuye estos conceptos sobre el papel por orden de jerarquía.
5. Une los términos con líneas y palabras conectoras.
6. Después de organizar los conceptos, debes comprobar que las relaciones establecidas sean reales.

El diagrama, al igual que el mapa conceptual, es una herramienta muy útil para organizar información de cualquier tema a la hora de presentar un trabajo de investigación, planificar una exposición o tener una visión total del asunto. Es muy útil para los estudiantes, pues les permite hacer una lectura rápida del contenido de un tema en poco tiempo registrándola en la memoria para futuras aplicaciones.

Proposición: Gram.
oración palabra o
conjunto de palabras
con sentido completo
(RAE, 2001).



GUÍA DE APRENDIZAJE 1

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Educación Media Técnica (EMT)

Décimo Semestre - Tecnología Gráfica - Ficha de contenido 1 - Continuación

Se diferencia del mapa de concepto porque no sólo se escriben conceptos relacionados por conectores, en él no se usan conectores entre un gráfico y otro; sencillamente, se unen las partes a través de líneas o flechas.

Para hacer un diagrama, primero hay que leer el material y extraer las **ideas principales** respetando su orden lógico. Luego, en un gráfico central, que puede ser cualquier figura geométrica, se escriben el título del tema y posteriormente, se pueden ir anexando otros gráficos con más información, unidos entre sí con líneas o flechas. Sería conveniente que se indicara el orden de cada gráfico con número.

La **idea principal** es lo más importante que se dice del tema.

El tema es el asunto del cual trata la lectura. Para identificarlo, pregúntate: de qué trata o de qué habla la lectura.

EJEMPLO DE UN DIAGRAMA

Pasos para la exposición oral

1. Planificación

- a) Confirmar el tiempo
- b) Identificar el tema
- c) Revisar la información
- d) Resumir las ideas principales
- e) Elaborar un esquema
- f) Revisar el contenido
- g) Seleccionar los recursos

2. Ensayo

- a) Leer las ideas principales
- b) Formular preguntas del tema
- c) Imaginar la situación

d) Ensayar

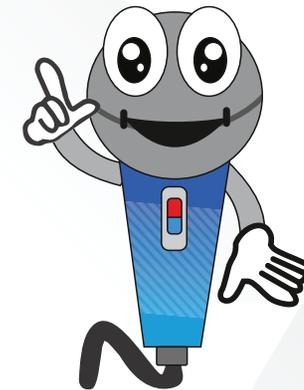
- e) Evaluar el ensayo

3. Exposición

- a) Crear un ambiente cordial
- b) Utilizar las fichas o guía
- c) Atraer la atención
- d) Utilizar gestos

4. Autoevaluación

- a) Identificar las fortalezas
- b) Identificar lo mejorable



MANEJO DE EMOCIONES EN TIEMPOS DE COVID-19

En estos tiempos que corren y la experiencia que está dejando el coronavirus, es normal que nuestras emociones estén a flor de piel. Por ello, y para gestionar las mismas puedes tratar de hacer un esfuerzo deliberado por:

1. Toma conciencia, reconoce tus emociones. No te juzgues por ellas.
2. Entiende que tus hijos y todos los miembros del grupo familiar estén, en ocasiones, como una montaña rusa de emociones.
3. Es momento de respirar profundamente, para buscar la calma. Esta tarea es primordial.
4. Relaja tus exigencias y la de los tuyos, ahora es momento de dosificar las energías, los recursos y las tareas.
5. Recuerda que el miedo nos puede limitar. Comparte con otros lo que te genera temor en estos momentos, tomar conciencia de cuánto te está afectando, es importante.
6. Otra técnica que te puede ayudar, es la de apuntar en un papel aquello que te produce miedo. Hazte preguntas como: ¿qué probabilidad hay de que esto ocurra? ¿Cómo podrías actuar si tuviera lugar? ¿Es útil para tu día a día tener ese miedo?

Este análisis puede ayudar a manejar tus miedos en esta situación de cuarentena por coronavirus.





GUÍA DE APRENDIZAJE 1

Educación Media Técnica (EMT)

Décimo Semestre - Tecnología Gráfica - Ficha de contenido 3

LA TIPOGRAFÍA EN EL DISEÑO GRÁFICO

Partes de una letra

Altura de las mayúsculas: es la altura de las letras de caja alta.

Altura X: es la altura de las letras de caja baja, las letras minúsculas, excluyendo los ascendentes y los descendentes.

Anillo: es el asta curva cerrada que forman las letras b, p y o.

Ascendente: es el asta que contiene la letra de caja baja y que sobresale por encima de la altura x, tal como ocurre con las letras b, d y k.

Asta: es el rasgo principal de la letra que la define como su forma o parte más esencial.

Astas montantes: son las astas principales u oblicuas de una letra, tal como vemos en la L, B, V o A.

Asta ondulada o espina: es el rasgo principal de la letra "S" en mayúscula o "s" en minúscula.

Asta transversal: es el rasgo horizontal de las letras A, H, f o t.

Brazo: es la parte terminal que se proyecta horizontalmente o hacia arriba y no se encuentra incluida dentro del carácter, tal como se pronuncia en la letra E, K y L.

Cola: es el asta oblicua colgante que forman algunas letras, tales como la R o K.

Descendente: es el asta de la letra de caja baja que se encuentra por debajo de la línea de base, como ocurre con la p y la g.

Inclinación: es el ángulo de inclinación de un tipo.

Línea base: es la línea sobre la que se apoya la altura.

Oreja: es la terminación o terminal que se le añade a algunas letras, tales como g, o y r.

Rebaba: es el espacio que existe entre el carácter y el borde del mismo.

Serif, remate o gracia: es el trazo o terminal de un asta, brazo o cola.

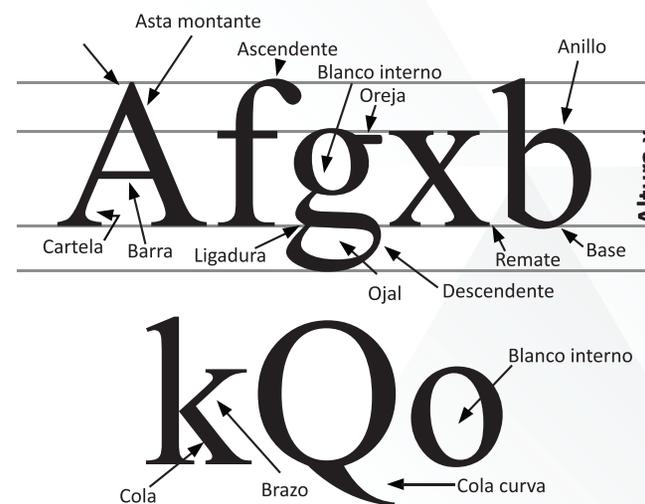


Figura 1

En cuando al serif, existen cinco elementos puntuales, que sirven para clasificar e identificar las diferentes familias tipográficas:

1. La presencia o ausencia del serif o remate.
2. La forma del serif.
3. La relación curva o recta entre bastones y serifs.
4. La uniformidad o variabilidad del grosor del trazo.
5. La dirección del eje de engrosamiento.

GUÍA DE APRENDIZAJE 1

TECNOLOGÍA GRÁFICA

Educación Media Técnica (EMT)

Décimo Semestre - Tecnología Gráfica - Ficha de contenido 4

De acuerdo con esto podemos analizar y reconocer los dos grandes grupos fundamentales:

1. Tipografías con serif: los tipos de caracteres, pueden incluir adornos en sus extremos o no; estos en sus terminaciones se denominan serif o serifas.
2. Tipografías sans serif o de palo seco: es la que no contiene adornos, comúnmente llamada san serif o sin serifas; estas no tienen serif y actualmente se utilizan en muchos tipos de publicaciones de textos impresos.



Serifa

Figura 2. Tipografía con serifa



Sin serifa

Figura 3. Tipografía sin serifa o san serif

Las terminales, son las serifas inferiores de un tipo y las formas más comunes de una terminal las clasificamos como: lapidaria, veneciana, de transición, bodoniana, lineal, egipcia, de fantasía, medieval, de escritura y adornada. Estas son letras que cumplen con las leyes de la legibilidad, muy usadas actualmente en el diseño editorial y en la publicidad.

Actualmente existen numerosas familias tipográficas, también llamadas fuentes o letras a disposición de los diseñadores; estas en muchos casos son gratuitas o libres de derecho, por lo que no se limita su uso, pero hay determinadas situaciones donde se requiere de un estilo propio. Veamos:

1. La imagen precisa de una tipografía totalmente exclusiva.
2. La tipografía deseada existe, pero el costo es demasiado alto.
3. El estilo buscado no existe, o simplemente no logras encontrarlo, debido al inmenso número de tipografías disponibles en la red.
4. Has encontrado una tipografía ideal, pero es inglesa, por lo cual carece de algunos caracteres necesarios, como son: tildes, la letra Ñ, entre otros.

Sea cual sea el motivo: placer o afán por aprender, debes enfrentarte a la tarea de diseñar un conjunto tipográfico, ya sea completa o parcialmente. En muchos casos, no es necesario diseñar el alfabeto completo, pues cada día aparecen nuevos y magníficos alfabetos creados a lo largo del mundo, totalmente gratuitos, que ahorran el trabajo de diseño. Sin embargo, en algún momento se hace necesario crear un conjunto de fuentes.

Para crear la fuente es necesario seguir algunos pasos. Muchos preferirán usar tablas de pintura digital o trabajar directamente con el software vectorial; no obstante, comenzar con lápiz, papel y borrador (figura 4) es la forma más sencilla, cómoda y rápida para crear los caracteres principales, que luego afinaremos digitalmente.

GUÍA DE APRENDIZAJE 1

TECNOLOGÍA GRÁFICA

Educación Media Técnica (EMT)

Décimo Semestre - Tecnología Gráfica - Ficha de contenido 4

Pasos para crear fuentes

1. Utiliza una regla para marcar líneas finas y derechas sobre la hoja. Asegúrate de marcarlas tenuemente para borrarlas luego; procura que las líneas queden paralelas al borde superior e inferior de la hoja, como si trazaras las líneas de un cuaderno para hacer las letras caligráficas, sólo que las diseñarás aplicando tu propio estilo.
2. Con lápiz, traza ligeramente la forma básica de las letras que quieres plasmar. Usa plantillas de curvas si necesitas aumentar su precisión y nitidez. Utiliza una regla para trazar los bordes, rectos en caso de que no poseas un pulso preciso, si el estilo de la letra es lineal modulada.
3. Con el material permanente elegido, remarca los contornos que has trazado a lápiz.

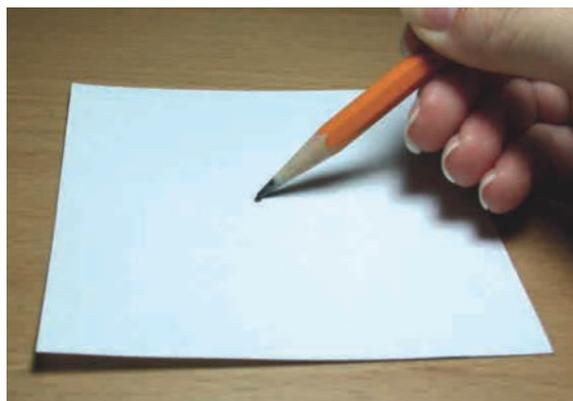


Figura 4

4. Usa un borrador para eliminar las líneas que aún sean visibles. Frota la zona ligeramente, cuidando el papel sin dañarlo.
5. Los contornos se deben dibujar con cuidado, utilizando un lápiz blando, tratando de realizar un trazo ligero que apenas se vea. Todas las correcciones necesarias se deben realizar antes de dar el relleno a las letras, dejando las líneas del contorno bien limpias, luego podrás repasarlas con un marcador o bolígrafo de punta fina.

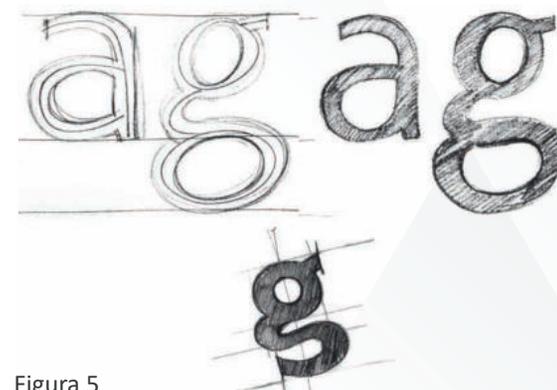


Figura 5

Instituto Radiofónico Fe Y Alegría – Venezuela (2015). Formación técnica: en la ruta de nuestra especialidad Tecnología Gráfica 10°. (Pp 4-9.) Caracas, Venezuela.