

GUÍA DE APRENDIZAJE 2

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Educación Media Técnica (EMT)

Noveno Semestre - Contabilidad - Ficha de contenido 1

CUADRO COMPARATIVO

Un cuadro comparativo es una tabla o diagrama que hace posible que se comparen dos o más elementos, fenómenos o grupos de datos. Este tipo de diagramas comparativos puede ofrecer datos de naturaleza cuantitativa o de naturaleza cualitativa.

PASOS PARA ELABORAR UN CUADRO COMPARATIVO

- Una tabla de este tipo no tendrá párrafos con mucha información, la idea es que se coloquen solo los puntos importantes en los que se puede realizar una comparación entre los elementos. Esta información debe estar resumida a lo básico o esencial.
- Las categorías que se quieren colocar en la tabla quedan a juicio del autor que la está realizando. Las tablas comparativas hacen que sea posible describir brevemente las características de los elementos u objetos que se quieren comparar.
- Para crear un cuadro de este tipo, primero se deben decidir los elementos que se quieren colocar en la tabla para realizar la comparación. Por ejemplo, si se va a elaborar un cuadro sobre los planetas se podrían tomar en cuenta las categorías de color, atmósfera, tamaño, temperatura y distancia al sol.
- Algo que hay que tener en cuenta es que todos los valores de las tablas comparativas deben ser medibles o cuantificables; de otra manera no se podría realizar una comparación entre las mismas.

Costos vs Gastos



Costos	Gastos
Desembolso que se registra en su totalidad como una cuenta de activo y en relación con la producción.	Desembolso que consume corrientemente y está en relación con administración y venta.
Establece bases para fijar precios, margen de rentabilidad y la utilidad real.	Se confrontan con los ingresos para determinar la utilidad o las pérdidas netas de un período.
Fundamento para el costeo del producto, la evaluación del desempeño y la toma de decisiones.	Se identifica con los departamentos no productivos.
Se convierte en gasto, pero No todos los costos son gastos.	Todos los gastos con costos.
Poseen capacidad de generar un ingreso a través de la venta.	No tienen capacidad para generar ingresos futuros.

GUÍA DE APRENDIZAJE 2

MATEMÁTICA

Educación Media Técnica (EMT)

Noveno Semestre - Contabilidad - Ficha de contenido 2

PORCENTAJE

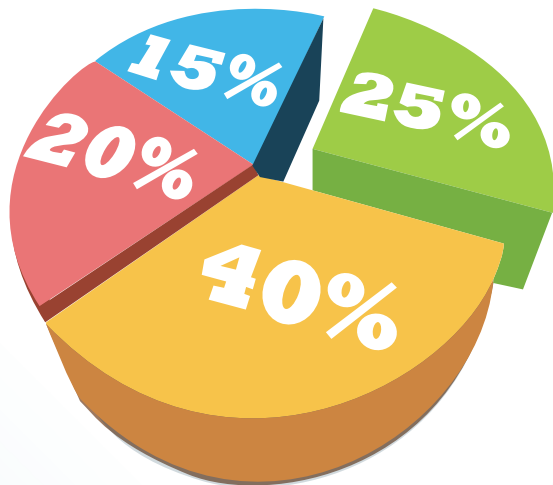
El porcentaje se considera una porción proporcional del número 100, representado con el siguiente símbolo %; es decir si se habla del 5%, este representa 5 de cada 100.

Para calcular el determinado porcentaje de un número, multiplicamos el porcentaje que necesitamos por el número y luego dividimos por 100.

El porcentaje es muy utilizado en nuestro entorno, por ejemplo: En las tiendas se observan los descuentos de determinada pieza en porcentaje.

En el sector salud, los casos de contagio de enfermedades suelen expresarse en porcentajes.

En los colegios se habla de porcentajes de estudiantes aprobados y aplazados.



Ejemplo:

Juan pasó por una tienda y vio unos zapatos que tenían un costo de 5.753.400 Bs. Al día siguiente Juan volvió a pasar por la tienda y observó que los zapatos tenían un 20% de descuento. ¿Cuál es el valor de los zapatos con el descuento?

En primer lugar, se divide el porcentaje de descuento entre 100, para convertirlo en un decimal, luego multiplicamos este valor por el precio original del producto, así sabremos la cantidad que corresponde al descuento. Por último restamos esta cantidad al precio original y tendremos el precio de costo:

$$\frac{20}{100} = 0,2 \quad 0,2 \times 5.753. = 1.150.680 \text{ BS}$$

Este es el descuento correspondiente al 20%.

$5.753.400 - 1.150.680 = 4.602.720 \text{ bs}$ Este es el costo de los zapatos con el descuento del 20%.



GUÍA EXPRÉS PARA MEDITAR

SIÉNTATE DERECHITO
EN UNA SILLA CÓMODA
TUS PIES TOCANDO EL PISO;
MANOS SOBRE LAS RODILLAS Y
BARBILLA PARALELA AL SUELO

DISMINUYE
TODOS LOS ESTÍMULOS
POSIBLES

FIJA TU MIRADA
EN UN PUNTO EN LA PARED

RESPIRA PROFUNDAMENTE
6 VECES Y CIERRA TUS OJOS

LLEVA TU ATENCIÓN
A LO QUE TE RODEA; LA
TEMPERATURA, LOS SONIDOS...

AHORA, ESCUCHA
LOS SONIDOS DE TU CUERPO;
RESPIRACIÓN, LATIDOS DEL
CORAZÓN...

IMAGINA QUE TU NARIZ
ES COMO UN FARO QUE ATRAE
TODO, ADENTRO Y AFUERA.
DESPACIO Y CONSTANTE



RELÁJATE E IMAGÍNA
CON UNA SONRISA
EN TU ROSTRO

DEJA QUE TUS
PENSAMIENTOS FLUYAN
BUENOS O MALOS, QUE PASEN Y
NO TE REPROCHES NADA

AL RESPIRAR,
IMAGINA QUE A TUS PIES LES
SALEN RAÍCES, ESTO TE "ANCLA"
AL AQUÍ Y AL AHORA

DESPUÉS
DE UNOS MINUTOS, REGRESA
TU ATENCIÓN ADONDE ESTÁS

HAZ UNAS RESPIRACIONES
PROFUNDAS. ¡LLENA ESOS
PULMONES DE AIRE!

ABRE
LOS OJOS LENTAMENTE

PERMANECE SENTADO
UN MINUTO MÁS. SIENTE LA
PAZ DEL MOMENTO

SOBRE TODO,
¡SIÉNTETE ORGULLOSO!
¡ACABAS DE TENER UNA LINDA
SESIÓN DE MEDITACIÓN!



GUÍA DE APRENDIZAJE 2

Educación Media Técnica (EMT)

Noveno Semestre - Contabilidad - Ficha de contenido 4

El Balance General es un conjunto de derechos y obligaciones por cuanto el Activo agrupa los “derechos” que tiene la empresa, mientras el Pasivo agrupa las “obligaciones” que existen, no sólo con terceras personas, sino también la obligación de la empresa con el o los propietarios de la misma, es decir, el Capital. El Balance General se puede elaborar para una persona o una empresa.

El Balance general no abarca un período de tiempo sino que refleja la situación de la empresa en un determinado momento, es decir, siempre se refiere a una fecha dada, por cuanto la situación de la empresa puede ser diferente un día después de haberse elaborado el Balance general. Por ejemplo, el saldo de la cuenta “Banco” puede ser mayor o menor que el reflejado al momento de elaborar el balance, dependiendo de si se ha realizado algún depósito o se ha emitido uno o varios cheques.

PASOS PARA ELABORAR UN BALANCE GENERAL

1. Detallar activos: En primer lugar debemos hacer una lista de todos nuestros activos, así como el valor estimado de cada uno. En algunos casos puede ser complicado determinar el valor real de algunos activos, por lo que en estos casos debemos estimar un valor aproximado, procurando ser lo más acertados posibles.
2. Detallar pasivos: Luego de haber detallado nuestros activos, pasamos a detallar nuestros pasivos o deudas, así como el valor de cada uno.
3. Calcular patrimonio: Para conocer el valor de nuestro patrimonio, simplemente debemos restar el valor del total de nuestros pasivos al valor del total de nuestros activos.

Partes del Balance General

Encabezado: Aquí figuran el nombre de la empresa, tipo del balance y período contable, así como otra información necesaria para proveer contexto a quienes lo reciban.

Cuerpo: Aquí se registra el activo, el pasivo y el patrimonio, brindando información explícita y detallada respecto a cada uno de los elementos del balance.

Pie: Aquí se deja constancia del nombre y firmas de quien realizó el balance, los rubros y cifras de las cuentas de orden, y las notas que sean pertinentes.

Ana Maria Ropa Deportiva			
Balance General			
31 de Diciembre 2018			
Activos		Pasivos	
Activos corrientes		Pasivos corrientes	
Activos fijos		Pasivos no corrientes	
Intangibles		Patrimonio	
		Capital	

GUÍA DE APRENDIZAJE 2

CONTABILIDAD

Educación Media Técnica (EMT)

Noveno Semestre - Contabilidad - Ficha de contenido 5

ESTADOS FINANCIEROS: BALANCE GENERAL

EJEMPLO DE CUENTAS DEL BALANCE



El **activo circulante** o **activo corriente** es el **activo líquido** al momento de cierre de un ejercicio o que es convertible en dinero en un **plazo inferior a los doce meses**.

Este tipo de activo está en operación de modo continuo y puede venderse, transformarse, utilizarse, convertirse en efectivo o entregarse como pago en cualquier operación normal.

Activo fijo: hace referencia a aquellos bienes y derechos duraderos, que han sido obtenidos con el fin de ser explotados por la empresa. Se trata de aquellos bienes inmuebles, materiales, equipamiento, herramientas y utensilios con los que no se va a comercializar, es decir, que **no se van a convertir en líquido** al menos durante el primer año. Se divide en activo fijo tangible y activo fijo intangible.

Activo diferido o **cargo diferido;** es el gasto pagado por anticipado. Representa tanto los costos como los gastos que la empresa consumirá en el futuro pero que se pagan de forma anticipada. Se trata de unos gastos ya pagados pero aún no utilizados.

El **pasivo circulante** (o **pasivo exigible a corto plazo**) es la parte del **pasivo** que contiene las obligaciones a corto plazo de la empresa. Se entiende por corto plazo un periodo de vencimiento inferior a un año.

El **pasivo a largo plazo** representa las deudas con terceros que deben ser saldadas en un plazo mayor a un año. Generalmente son originadas por la necesidad de la empresa por adquirir un financiamiento.