

GUÍA DE APRENDIZAJE 3

MATEMÁTICA

Educación Media Técnica (EMT)

Décimo Semestre - Contabilidad - Ficha de contenido 1

Por haberlo estudiado, sabemos que el Plano cartesiano se usa como un sistema de referencia para localizar puntos en un plano.

Otra de las utilidades de dominar los conceptos sobre el plano cartesiano radica en que, a partir de la ubicación de las coordenadas de dos puntos es posible calcular la distancia entre ellos.

Cuando los puntos se encuentran ubicados sobre el eje x (de las abscisas) o en una recta paralela a este eje, la distancia entre los puntos corresponde al valor absoluto de la diferencia de sus abscisas ($x_2 - x_1$).

Ejemplo:

La distancia entre los puntos $(-4, 0)$ y $(5, 0)$ es $5 - (-4) = 5 + 4 = 9$ unidades.

Cuando los puntos se encuentran ubicados sobre el eje y (de las ordenadas) o en una recta paralela a este eje, la distancia entre los puntos corresponde al valor absoluto de la diferencia de sus ordenadas.

Ahora, si los puntos se encuentran en cualquier lugar del sistema de coordenadas, la distancia queda determinada por la relación:

$$d = \sqrt{(X_2 - X_1)^2 + (Y_2 - Y_1)^2}$$

Para demostrar esta relación se deben ubicar los puntos P 1 (x_1, y_1) y P 2 (x_2, y_2) en el sistema de coordenadas, luego formar un triángulo rectángulo de hipotenusa P 1 P 2 y emplear el Teorema de Pitágoras.

Ejemplo:

Calcula la distancia entre los puntos P 1 (7, 5) y P 2 (4, 1)

$$d = \sqrt{(4_2 - 7_1)^2 + (1_2 - 5_1)^2}$$

$$d = \sqrt{(-3)^2 + (-4)^2} \longleftrightarrow$$

$$d = \sqrt{9 + 16}$$

$$d = \sqrt{25}$$

Recordemos (todo numero negativo elevado a un exponente par el resultado es positivo).

d = 5 Unidades

(Tomado: <https://n9.cl/kaigl>, en línea, 29 de septiembre de 2020).



LOS MAPAS CONCEPTUALES Y LOS DIAGRAMAS COMO TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Los mapas conceptuales son herramientas para la organización y representación del conocimiento. Su objetivo es representar relaciones entre conceptos en forma de proposiciones. Los conceptos están incluidos en cajas o círculos, mientras que las relaciones entre ellos se explicitan mediante líneas que unen sus cajas respectivas. Las líneas, a su vez, tienen palabras asociadas que describen cuál es la naturaleza de la relación que une los conceptos.

Teniendo en cuenta la utilidad de los mapas conceptuales, te presentamos a continuación los pasos que debes seguir cuando los elabores:

1. Selecciona el tema que se va a desarrollar. Por ejemplo: La exposición oral.
2. Agrupa por equipos los conceptos que tengan alguna relación. Ejemplo: Situación comunicativa estructurada, contextos formales de comunicación, información, explicación.
3. Organiza por orden de importancia los conceptos.
4. Distribuye estos conceptos sobre el papel por orden de jerarquía.
5. Une los términos con líneas y palabras conectoras.
6. Después de organizar los conceptos, debes comprobar que las relaciones establecidas sean reales.

El diagrama, al igual que el mapa conceptual, es una herramienta muy útil para organizar información de cualquier tema a la hora de presentar un trabajo de investigación, planificar una exposición o tener una visión total del asunto. Es muy útil para los estudiantes, pues les permite hacer una lectura rápida del contenido de un tema en poco tiempo registrándola en la memoria para futuras aplicaciones.

Proposición: Gram. oración palabra o conjunto de palabras con sentido completo (RAE, 2001).



GUÍA DE APRENDIZAJE 3

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Educación Media Técnica (EMT)

Décimo Semestre - Contabilidad - Ficha de contenido 2 - Continuación

Se diferencia del mapa de concepto porque no sólo se escriben conceptos relacionados por conectores, en él no se usan conectores entre un gráfico y otro; sencillamente, se unen las partes a través de líneas o flechas.

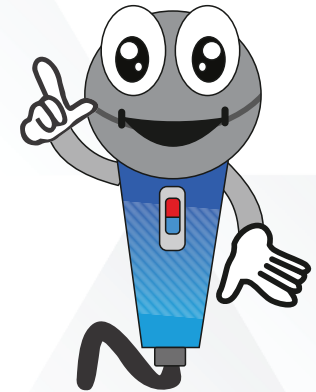
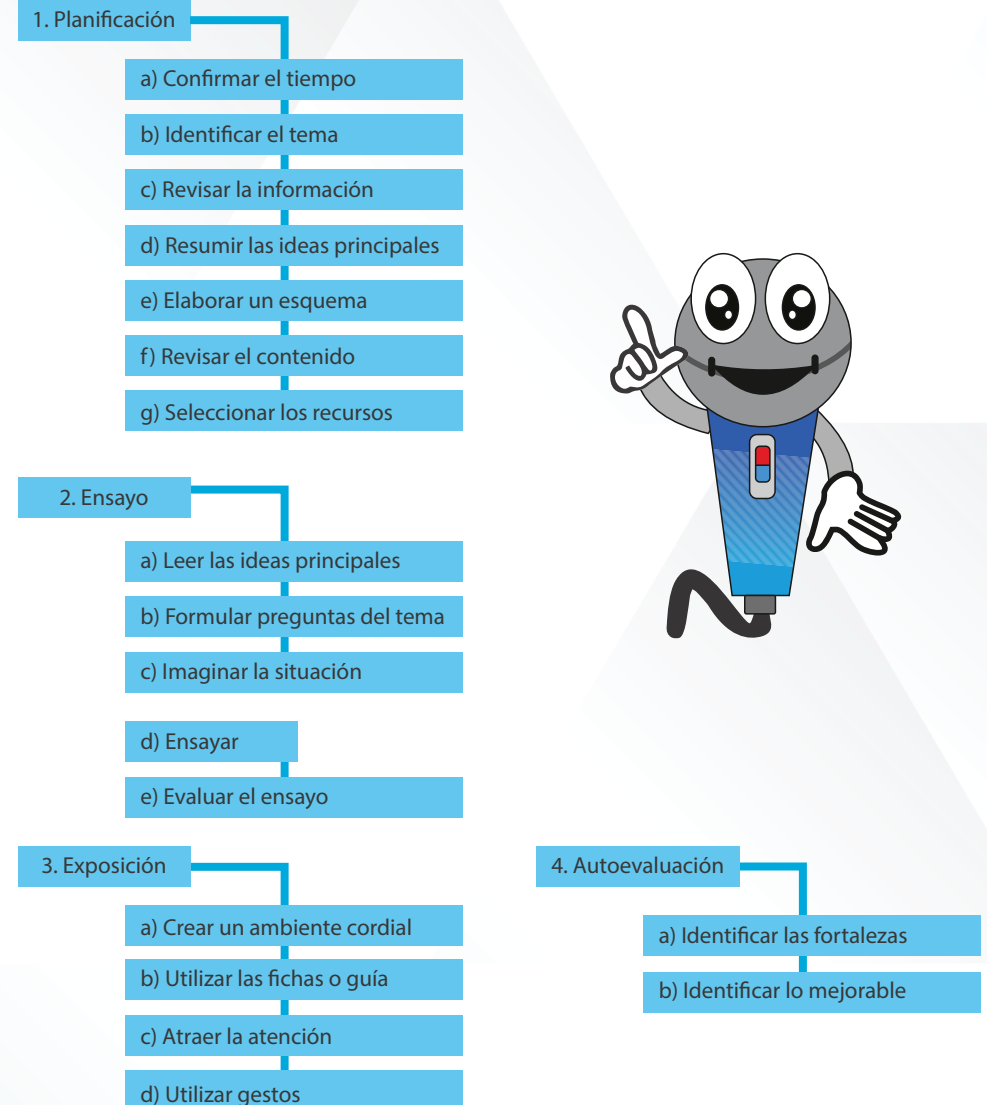
Para hacer un diagrama, primero hay que leer el material más importante y extraer las ideas principales respetando su orden lógico. Luego, en un gráfico central, que puede ser cualquier figura geométrica, escribes el título del tema y posteriormente, puedes ir anexando otros gráficos con más información, unidos entre sí con líneas o flechas. Sería conveniente que indiques el orden de cada gráfico con números.

La **idea principal** es lo más importante que se dice del tema.

El tema es el asunto del cual trata la lectura. Para identificarlo, pregúntate: de qué trata o de qué habla la lectura.

EJEMPLO DE UN DIAGRAMA

Pasos para la exposición oral



MANEJO DE EMOCIONES EN TIEMPOS DE COVID-19

En estos tiempos que corren y la experiencia que está dejando el coronavirus, es normal que nuestras emociones estén a flor de piel. Por ello, y para gestionar las mismas puedes tratar de hacer un esfuerzo deliberado por:

1. Toma conciencia, reconoce tus emociones. No te juzgues por ellas.
2. Entiende que tus hijos y todos los miembros del grupo familiar estén, en ocasiones, como una montaña rusa de emociones.
3. Es momento de respirar profundamente, para buscar la calma. Esta tarea es primordial.
4. Relaja tus exigencias y la de los tuyos, ahora es momento de dosificar las energías, los recursos y las tareas.
5. Recuerda que el miedo nos puede limitar. Comparte con otros lo que te genera temor en estos momentos, tomar conciencia de cuánto te está afectando, es importante.
6. Otra técnica que te puede ayudar, es la de apuntar en un papel aquello que te produce miedo. Hazte preguntas como: ¿qué probabilidad hay de que esto ocurra? ¿Cómo podrías actuar si tuviera lugar? ¿Es útil para tu día a día tener ese miedo?

Este análisis puede ayudar a manejar tus miedos en esta situación de cuarentena por coronavirus.





GUÍA DE APRENDIZAJE 3

Educación Media Técnica (EMT)



Décimo Semestre - Contabilidad - Ficha de contenido 4

LIBROS ESPECIALES

El Código de comercio de Venezuela en su artículo 260, hace referencia a que, adicionalmente, los administradores de la compañía deben llevar otros libros adicionales, a los que formalmente controlan la contabilidad. Estos son:

- **Libro de Accionistas:** donde se debe colocar el nombre y domicilio de todos los accionistas, así como la cantidad de acciones que posea.
- **Libro de Actas de la Asamblea:** en el cual se registran todas las asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias.
- **Libro de Actas de la Junta Directiva:** cuando la empresa tiene varios administradores que componen la Junta Directiva, para que sus decisiones tengan validez, se necesita de la presencia de la mitad de los administradores y se decide por mayoría, a menos que los estatutos dispongan otra cosa.

Las compañías de responsabilidad limitada, además de los libros indicados para todos los comerciantes, deben llevar, según el artículo 328 del Código de Comercio:

- **Libro de Socios:** donde se debe registrar el nombre, domicilio y nacionalidad de los socios, el valor de las cuotas suscritas y las cantidades pagadas, así como las cesiones efectuadas, incluso por vía de remate.
- **Libro de Actas de la Administración:** se utiliza cuando la administración de la compañía está a cargo de más de una persona.
- **Libro de Actas de las Asambleas:** la celebración de cada asamblea, debe aparecer debidamente registrada en este libro. Todos los libros deben ser llevados en idioma castellano bajo la responsabilidad de los administradores.
- **Libro de Ventas y Compras:** son los exigidos por la Ley de Impuesto al Valor Agregado, los cuales se elaboran mensualmente y sirven de base para elaborar la respectiva declaración de cada mes.
- **Libro de Ajuste Regular por Inflación:** es el libro donde se evidencian los cálculos fiscales, con el fin de determinar el Enriquecimiento Neto Gravable o la Pérdida Fiscal, exigidos por la Ley de Impuesto Sobre la Renta.



MODELO DE ACTA DE ASAMBLEA Y/O JUNTA DIRECTIVA

Acta Nº de la reunión (ordinaria/extraordinaria) de (Junta Directiva/Asamblea)

Asisten:

Justifican su inasistencia:

Siendo las h. del día se reúnen los arriba citados en sesión (Ordinaria/extraordinaria) de (nombre del órgano: Junta Directiva, Asamblea) de la Asociación _____ para tratar el siguiente Orden del Día:

1. Lectura y aprobación del acta anterior. Tras la lectura es aprobada por (asentimiento, mayoría,...).
2. Programa de actividades para 2014. Tras una serie de intervenciones se somete a votación resultando aprobado por (adjuntar programa aprobado).: _____
3. Relación con la Asociación de Vecinos. Oídas todas las aportaciones de los socios se llega al siguiente acuerdo: _____ Pedro Pérez pide que conste en acta su voto en contra del acuerdo adoptado.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las: _____ h. del día citado, de todo lo cual doy fe como secretario y firmo la presente con el
VºBº PRESIDENTE EL SECRETARIO

